填写项目立项年度

填写项目负责人手机号

_____年信息工程学院大学生创新实验计划项目报帐情况登记表

项目名称					
项目编号		项目负责人		学号	
指导教师		结题时间		联系方式	

报销内容

序号	名称	金额（元）	备注

报销人签字		合　计	

系（中心）意见：

指导教师签字：

年　　月　　日

字：

信息工程教学科研服务中心

年　　月　　日

说明：

1、报销内容项目多可另附页。

根据待报销的发票项目填写，如几张发票购买是同一种耗材，可以合并金额只填写一行；也可以按照同一张发票占一行填写。名称处写发票第一行材料名即可。注意：金额须填写发票上含税金额，精确到小数点后两位。报销内容行数可根据需要自行增减。

填写待报销发票的金额合计，精确到小数点后两位。如果合计金额超出报销上限，则填写报销上限金额。

报销款实际打入谁的账户，就由谁来签字，不可代签、电子签。注意如果报销人与项目负责人不一致，此处需一并留下报销人的电话和学号。